



POLITIK-HER

Toolkit formare



Co-funded by
the European Union

Cuprins

Introducere	3
Scopurile și obiectivele programului	3
1. Programul de formare: Structură și componente	4
1.1 Masterclass-uri (6 ore)	4
1.1.1 Ghidul vorbitoarelor și livrarea conținutului	4
1.1.2 Sesiuni de lucru în grupuri și feedback de grup	5
1.2 Întâlniri față în față (40 ore)	5
1.2.1 Structură și componente	5
1.2.2 Metodologii și abordări non-formale de formare	6
1.2.3 Cele mai bune practici și activități recomandate	6
1.3 Studiu independent (20 ore)	7
1.3.1 Sarcini: Elaborarea planurilor de acțiune sau a proiectelor	7
1.3.2 Monitorizarea progresului	7
1.4 Rolul tutorilor și mentorilor	8
1.4.1 Tutori pentru întâlniri față în față	8
1.4.2 Mentori pentru faza de studiu independent	8
2.1 Criterii de selecție	9
2.2 Instrumente de evaluare și metode de evaluare	9
2.3 Prezentarea bootcamp-ului și screening-ul inițial	10
Concluzie	11
Anexă: Exemple de activități de formare	11

Introducere

Programul de formare WP3 este o componentă vitală a proiectului Politik-Her, care vizează pregătirea **tinerelor din cinci țări participante pentru a deveni lidere influente și susținătoare ale egalității de gen**. Acest program este conceput pentru a pune la dispoziție o experiență de învățare cuprinzătoare, interactivă, care oferă participantelor, cunoștințele, abilitățile și încrederea necesare pentru a realiza schimbări în cadrul comunităților lor.

Programul oferă 66 de ore de formare, distribuite pe diferite componente, inclusiv întâlniri față în față, masterclass-uri, sesiuni online și studiu independent. Fiecare componentă este adaptată pentru a stimula abilitățile de leadership și implicarea civică, pregătind participantele pentru etapele ulterioare de implicare practică.

Obiectivele programului

Scopul principal al WP3 este îmbunătățirea abilităților lor de leadership prin educație non-formală și interactivă. Obiectivele programului sunt triple:

1. **Sprijinirea tinerelor pentru a deveni lidere:** oferind participantelor cunoștințe practice și instruire în leadership, ne propunem să dezvoltăm o nouă generație de lidere capabile să abordeze și să depășească provocările din comunitățile lor.
2. **Promovarea egalității de gen și a implicării civice:** programul va promova în mod activ egalitatea de gen și va încuraja participantele să se angajeze în activități civice, contribuind astfel la o societate mai incluzivă și echitabilă.
3. **Pregătirea participantelor pentru a avea impact la nivel comunitar:** printr-o serie de activități structurate și experiențe de învățare, participantele vor dezvolta instrumentele și încrederea pentru a avea un impact semnificativ în comunitățile lor locale.

1. Programul de formare: Structură și componente

Programul de formare este conceput pentru a oferi o experiență de învățare interactivă pentru tinerele implicate în proiectul Politik-Her. Programul cuprinde un total de **66 de ore de activități structurate**, asigurând o abordare cuprinzătoare pentru dezvoltarea capacității de leadership. El include **6 ore dedicate masterclass-urilor**, în care participantele se vor întâlni cu lidere din diferite domenii. **40 de ore sunt alocate unor întâlniri față în față**, sesiuni de instruire practică, interactivă. În cele din urmă, participantele vor dedica **20 de ore pentru studiu independent**, pentru a-și dezvolta și perfecționa proiectele personale și planurile de acțiune. Împreună, aceste componente au ca scop dotarea participantelor cu abilitățile, cunoștințele și încrederea necesare pentru a avea un impact semnificativ în comunitățile lor.

1.1 Masterclass-uri (6 ore)

Masterclass-urile sunt o componentă cheie a Programului de abilitare, oferind participantelor posibilitatea de a învăța și de a fi inspirate de lidere cunoscute în comunitate. Aceste sesiuni oferă strategii, dar și o perspectivă practică, încurajând în același timp o înțelegere mai profundă a problemelor dezbătute.

Format și programare

- **Sesiuni lunare:** Masterclass-urile vor avea loc o dată pe lună. Fiecare sesiune va dura aproximativ 2 ore, asigurându-se că participantele au suficient timp pentru a se concentra pe conținut și pentru a interacționa cu persoanele invitate să vorbească.
- **Structura sesiunii:** Fiecare masterclass va urma un format structurat pentru a maximiza învățarea și implicarea:
 - Prezentarea vorbitoarei invitate (30-40 minute): Sesiunea va începe cu o prezentare a vorbitoarei pe un anumit subiect și va oferi cunoștințe și perspective aprofundate asupra subiectului respectiv
 - Sesiuni de lucru în grupuri (50 minute): Participantele vor fi împărțite în grupuri mici pentru a discuta aspectele cheie și pentru a dezvolta direcții de acțiune. Aceste sesiuni încurajează colaborarea și o reflecție mai profundă asupra subiectului.
 - Feedback de grup și Concluzii (20 minute): Fiecare grup va împărtăși perspectivele și feedback-ul lor cu grupul mare, încurajând un mediu de învățare colaborativ.

1.1.1 Ghidul vorbitoarelor și livrarea conținutului. Aspecte privind alegerea vorbitoarelor și livrarea conținutului prezentărilor

- **Criterii de selecție:** Vorbitoare vor fi alese pe baza expertizei, experienței și capacității lor de a se implica și de a inspira femeile tinere. Candidatele ideale sunt lidere care au adus contribuții semnificative în domeniile lor de activitate și pot oferi sfaturi aplicabile în practică. Ele trebuie să structureze masterclass-ul astfel încât să includă atât o componentă educațională, cât și una interactivă, asigurându-se că participantele nu numai că dobândesc cunoștințe, ci și aplică activ ceea ce au învățat.
- **Subiecte abordate:** Fiecare vorbitoare se va concentra pe un aspect specific relevant pentru obiectivele programului, oferind participantelor o înțelegere aprofundată a subiectului. Subiectele vor fi selectate astfel încât să asigure o gamă diversă de perspective și o înțelegere cuprinzătoare a problemelor cheie.

- Pregătire: Vorbitoarelor li se va oferi un scurt rezumat clar al obiectivelor sesiunii și al profilurilor participantelor, asigurându-se, astfel, relevanța și impactul conținutului.

1.1.2 Sesiuni de lucru în grupuri și feedback de grup

- Organizare: Sesiunile de lucru în grupuri mici vor fi organizate pentru a facilita discuțiile mai intime și mai concentrate. Fiecare grup va primi întrebări specifice sau instrucțiuni pentru a-și ghida discuțiile.
- Colectarea feedback-ului: Grupurile vor fi încurajate să își documenteze discuțiile și aspectele cheie. Acest feedback va fi împărtășit grupului mare în timpul sesiunii de încheiere, asigurându-se că participantele beneficiază de perspectivele diverse generate în timpul sesiunilor de lucru în grupuri mici.

Masterclass-urile sunt concepute pentru a inspira și educa participantele, oferindu-le cunoștințe și experiențe valoroase care vor contribui la creșterea lor. Prin facilitarea întâlnirii cu femei lidere cu influență și implicarea în discuții interactive, participantele vor câștiga noi perspective și vor fi motivate să se implice în schimbare la nivelul comunităților lor.

1.2 Întâlniri față în față (40 ore)

Întâlnirile față în față sunt o componentă centrală a Programului de formare, oferind participantelor sesiuni de formare interactive pentru a construi abilități și cunoștințe esențiale. Acestea oferă un mediu dinamic care conduce la învățare, colaborare și creștere personală.

1.2.1 Structura și programarea

- Frecvență și durată: Întâlnirile vor fi programate în mod regulat pentru a obține un total de 40 de ore. Sesiunile vor fi stabilite ținând cont de disponibilitatea participantelor și vor fi distribuite pe toată durata programului.
- Exemplu de agendă: Fiecare întâlnire va avea o agendă structurată pentru a optimiza utilizarea timpului:
 - Introducere și icebreaking-uri: Începeți cu icebreaking-uri pentru a stabili o atmosferă destinsă și participativă.
 - Sesiunea principală: Continuați cu tema centrală a zilei prin prezentări, activități interactive și de grup.
 - Pauză: O scurtă pauză pentru a permite participantelor să se reîncarce.
 - Lucrul în grup: Implicarea participantelor în discuții de grup, jocuri de rol sau analize de studiu de caz pentru a consolida învățarea.
 - Încheiere și feedback: Încheiați cu un rezumat al punctelor cheie și o sesiune de feedback pentru a aduna informațiile și sugestiile participantelor.

1.2.2 Metodologii și abordări non-formale de formare

- **Ateliere și activități interactive:** Un aspect fundamental al acestor întâlniri este includerea de ateliere și activități interactive. Acestea sunt concepute pentru a implica în mod activ participantele, încurajând aprofundarea conținutului tematic, dar și relaționarea între participante. Sesiunile pot fi realizate după prezentările oferite de către una din vorbitoarele invitate, servind ca o platformă pentru aplicarea practică a conceptelor introduse. Alternativ, atelierele pot preceda prezentările pentru a facilita spargerea gheții, schimbul de experiență și introducerea în tematică.
 - **Proiectarea atelierelor:** Atelierele trebuie să asigure implicarea tuturor participantelor, respectând diverse aspecte sensibile, stimulând creativitatea și entuziasmul. O gamă de instrumente - atât digitale (cum ar fi Kahoot), cât și tradiționale (cum ar fi postere, culori și post-it-uri) - ar trebui utilizate pentru a crește implicarea. Atelierele pot fi facilitate de vorbitoare invitate sau de alte organizații cu expertiză în domeniul abordat, dar trebuie supervizate de echipa proiectului, pentru a fi conforme cu metodologiile educaționale non-formale ale programului.
 - **Exemplu de activitate:** Participantele vor fi împărțite în grupuri, fiecare având alocat un studiu de caz pentru analiză și discuție. Discuția va fi ghidată de întrebări specifice menite să clarifice punctele cheie și să faciliteze o analiză cuprinzătoare. Ulterior, fiecare grup va dezvolta un videoclip care abordează o provocare relevantă, cum ar fi crearea de spații incluzive dintr-o perspectivă feministă. Această activitate are ca scop creșterea gradului de conștientizare și stimularea unui discurs cu sens.
- **Jocuri de rol și discuții de grup:** Participantele se vor implica în exerciții de joc de rol și discuții de grup pentru a dezvolta abilități practice și pentru a aprofunda înțelegerea subiectelor.
- **Studii de caz și scenarii din viața reală:** Utilizând scenarii din viața reală și studii de caz, participantele vor analiza și discuta diverse situații, facilitând aplicarea cunoștințelor teoretice în contexte practice.
- **Vizite instituționale:** Vizitele organizate la asociații, organizații și instituții vor oferi participantelor perspective mai largi asupra subiectelor discutate.

1.2.3 Cele mai bune practici și activități recomandate

La finalul acestui toolkit se regăsesc fișe ale unor exemple de subiecte și activități recomandate de partenerii noștri. Aceste fișe de activități vor fi o resursă valoroasă pentru facilitatori, oferind idei pentru sesiuni eficiente și interactive.

Întâlnirile față în față sunt concepute pentru a fi dinamice și antrenante, ajutând participantele să-și dezvolte abilitățile și încrederea necesare pentru a deveni lidere. Prin integrarea diferitelor metodologii interactive și aplicații din viața reală, aceste sesiuni vor oferi o experiență de învățare cuprinzătoare, pregătind participantele pentru a avea un impact semnificativ în comunitățile lor.

1.3 Studiu independent (20 ore)

Componenta de studiu independent a programului de formare este concepută pentru a facilita aplicarea practică a cunoștințelor și abilităților prin dezvoltarea și realizarea planurilor de acțiune sau a proiectelor. Această fază permite participantelor să se implice activ în rezolvarea unor probleme din cadrul comunităților lor.

1.3.1 Sarcini: Elaborarea planurilor de acțiune sau a proiectelor

- Tipuri de proiecte sau acțiuni: Participantele sunt încurajate să identifice și să dezvolte proiecte sau acțiuni care abordează probleme sau obiective specifice ale comunității. Aceste proiecte pot include campanii de advocacy, inițiative de servicii comunitare, activități de sensibilizare sau orice altă formă de activism care se aliază intereselor și obiectivelor lor.
- Orientări pentru finalizarea și prezentarea sarcinilor: Participantele ar trebui să urmeze o abordare structurată a dezvoltării proiectului, care include:
 - Propunerea de proiect: Conturează în mod clar scopurile, obiectivele și rezultatele preconizate ale proiectului. Furnizează un plan detaliat care include pașii pentru implementare, resursele necesare și un calendar.
 - Plan de acțiune: Elaborarea unui plan de acțiune cuprinzător care specifică sarcinile care trebuie îndeplinite, termenele limită și persoanele responsabile. Planul trebuie să fie realist și realizabil în intervalul de timp dat.
 - Prezentare: Proiectul trebuie prezentat în timpul bootcamp-ului final. Prezentarea include un rezumat al obiectivelor, metodologiei, rezultatelor și impactului proiectului. Participantele trebuie să fie pregătite să discute despre conținutul proiectului și să reflecteze asupra experiențelor lor.

1.3.2 Monitorizarea progresului

- Metode de urmărire a progresului: Va fi pusă în aplicare o monitorizare periodică pentru a se asigura că participantele înregistrează progrese constante. Aceasta include:
 - Check-in-uri: Întâlniri programate pentru a revizui stadiul proiectului, pentru a aborda orice provocări și pentru a oferi îndrumări.
 - Rapoarte de progres: Participantele vor trebui să prezinte rapoarte periodice de progres care să detalieze activitățile, realizările și orice probleme întâmpinate. Pentru a asigura claritatea și concentrarea pe conținut, rapoartele vor fi structurate cu câteva întrebări directe, ajutând participantele să reflecteze asupra activităților lor și să furnizeze informațiile specifice necesare pentru o evaluare și un feedback eficient.
- Oferirea de feedback și sprijin: Feedback constructiv va fi furnizat pe tot parcursul procesului de dezvoltare a proiectului. Acest sprijin include:
 - Mentorat: Fiecare participantă va avea acces la un mentor din cadrul organizației care va oferi consiliere, resurse și asistență, după cum este necesar. Mentorii vor ajuta participantele să își perfecționeze proiectele și să depășească obstacolele.
 - Evaluările inter pares: Participantele se vor angaja în sesiuni de evaluare inter pares, unde vor oferi și vor primi feedback de la celelalte participante. Această abordare colaborativă va spori calitatea proiectelor și va promova un mediu de învățare care oferă susținere.

Faza de studiu independent este crucială pentru transpunerea cunoștințelor teoretice în

acțiuni concrete de activism. Urmând aceste linii directoare și beneficiind de sprijinul echipei de proiect, participantele vor fi pregătite pentru a realiza proiecte de impact și pentru a aduce o contribuție semnificativă în comunitățile lor.

Proiectele selectate vor fi prezentate la bootcamp-ul final, oferind participantelor posibilitatea de a-și prezenta munca, de a primi feedback și de a obține informații suplimentare de la un public mai larg.

1.4 Rolul tutorilor și mentorilor

Tutorii și mentorii joacă un rol crucial în succesul programului de formare, oferind îndrumare, sprijin și încurajare participantelor pe tot parcursul călătoriei lor de învățare. Implicarea lor este esențială atât în întâlnirile față în față, cât și în faza de studiu independent, asigurându-se că obiectivele programului sunt îndeplinite și că participantele se simt sprijinite și motivate.

1.4.1 Tutori pentru întâlniri față în față

- **Abordare:** Tutorii ar trebui să promoveze un mediu incluziv și colaborativ în timpul întâlnirilor față în față. Ei sunt responsabili pentru facilitarea discuțiilor, ghidarea atelierelor și încurajarea participării active a tuturor participantelor. Tutorii ar trebui să fie abordabili, empatici și pregătiți în gestionarea dinamicii grupului, asigurându-se că fiecare participantă se simte apreciată și auzită.
- **Limba și comunicarea:** Tutorii ar trebui să folosească un limbaj clar și accesibil, evitând jargonul pentru a se asigura că toate participantele pot urmări discuția. Ei ar trebui să încurajeze dialogul deschis, punând întrebări care stimulează gândirea critică și reflecția. Încurajarea și feedback-ul constructiv sunt componente cheie ale stilului lor de comunicare, ajutând la construirea încrederii și implicarea participantelor.
- **Resurse suplimentare:** [Manualul de facilitare a dialogului](#) elaborat pentru WP2 ar putea servi drept resursă valoroasă pentru a sprijini tutorii în îndeplinirea acestor responsabilități. Acest manual oferă îndrumări și strategii practice pentru gestionarea eficientă a discuțiilor și promovarea unui mediu de respect reciproc și înțelegere.

1.4.2 Mentori pentru faza de studiu independent

- **Abordare:** Mentorii ar trebui să adopte o abordare de susținere, acționând mai degrabă ca facilitatori. Ei ar trebui să ghideze participantele în dezvoltarea proiectelor lor, oferind sfaturi, resurse și încurajare, permițând în același timp tinerelor femei să-și asume responsabilitatea muncii lor. Rolul mentorului este de a sprijini participantele să gândească critic, să rezolve probleme și să-și dezvolte proiectele în mod independent, intervenind numai atunci când este necesar.
- **Limbaj și comunicare:** Mentorii ar trebui să folosească un limbaj motivațional și afirmativ care să stimuleze sentimentul participantelor că sunt capabile și eficiente. Ei ar trebui să mențină o comunicare regulată și deschisă, oferind feedback în timp util, atât constructiv, cât și respectuos. Mentorii ar trebui să încurajeze participantele să-și împărtășească gândurile și provocările în mod liber, creând un spațiu sigur pentru discuții și creștere.

Prin menținerea acestor standarde de comunicare și sprijin, tutorii și mentorii vor contribui în mod semnificativ la împuternicirea și dezvoltarea tinerelor femei din program, ajutându-le să-și atingă întregul potențial.

2. Procesul de selecție pentru Bootcamp

Procesul de selecție pentru bootcamp este o fază crucială a Programului de formare, deoarece determină care participante vor merge mai departe până la etapa finală - un bootcamp de cinci zile în Italia. Acest capitol prezintă criteriile și metodologiile pentru selectarea a cinci participante din fiecare țară, asigurând o evaluare corectă și obiectivă.

2.1 Criterii de selecție

- Criterii pentru alegerea participantelor: Procesul de selecție se va baza pe o combinație de factori, inclusiv abilitățile demonstrate ale participantelor, nivelul de implicare pe tot parcursul programului și calitatea proiectelor pe care le-au dezvoltat în timpul fazei de studiu independent. Aceste criterii sunt concepute pentru a identifica cele mai implicate și capabile tinere, care au demonstrat potențialul de a deveni lideri în comunitățile lor.
- Competențe și nivel de implicare: Candidatele vor fi evaluate cu privire la participarea lor activă la toate componentele programului de formare, inclusiv întâlniri față în față, masterclass-uri și studiu independent. O atenție deosebită va fi acordată celor care au contribuit în mod semnificativ și constant la activități și discuții și au arătat un angajament puternic față de obiectivele programului și conținutul tematic.
- Calitatea proiectului: Proiectele de studiu independent vor servi ca indicator cheie al capacității fiecărei participante de a aplica ceea ce a învățat. Calitatea, originalitatea și impactul potențial al acestor proiecte vor fi factori majori în procesul de selecție. Vor avea prioritate participantele care au dezvoltat proiecte ce pot fi puse în practică, bine documentate, care demonstrează abilități clare de leadership și de rezolvare a problemelor.

2.2 Instrumente de evaluare și metode de evaluare

- Pentru a asigura consecvența în toate țările participante, va fi creat și utilizat de către toți partenerii, un formular Google standardizat pentru a evalua motivația participantelor. Acesta va include întrebări concepute pentru a evalua angajamentul participantelor, entuziasmul și disponibilitatea de a-și asuma roluri de conducere. El va fi un instrument esențial în evaluarea motivației intrinseci privind implicarea fiecărei participante în program. **Un model de formular de aplicație poate fi regăsit în secțiunea Anexe.**
- Fișe de progres: O propunere de îmbunătățire a procesului de evaluare include crearea de fișe individuale de progres pentru fiecare participantă. Acestea vor urmări dezvoltarea fiecărei participante pe tot parcursul programului, inclusiv participarea lor la activități, evoluția proiectelor lor de studiu independent și feedback de la tutori și mentori. Pentru a îmbogăți în continuare acest proces, aceste fișe de progres ar putea fi transformate într-un "manual" cuprinzător pentru participante.
 - Acest manual ar servi atât ca un jurnal reflexiv, cât și ca un instrument de documentare. Participantele îl pot actualiza în mod regulat cu reflecții asupra experiențelor lor, a cunoștințelor dobândite, a provocărilor cu care se confruntă și a strategiilor pe care le-au folosit pentru a le depăși. În plus, acestea înregistrează progresul proiectelor lor, abilitățile pe care le dezvoltă și feedback-ul primit de la mentori.
 - Până la sfârșitul programului, participantele își vor preda fișele pentru revizuire, oferind, astfel, o descriere detaliată a călătoriei lor. Această abordare nu numai că încurajează auto-reflecția și gândirea critică, dar oferă, de asemenea, o imagine de ansamblu cuprinzătoare a fiecărei participante, ajutând la procesul final de selecție și asigurând o evaluare holistică a implicării și dezvoltării lor pe tot parcursul programului.

2.3 Prezentarea bootcamp-ului și screening-ul inițial

- Prezentare generală bootcamp: Ca parte a procesului de selecție, o prezentare detaliată despre bootcamp va fi realizată pentru toate participantele. Această prezentare va acoperi obiectivele, structura și așteptările bootcamp-ului, oferind participantelor o înțelegere clară a ceea ce urmează. Prezentarea va servi, de asemenea, drept instrument de screening inițial, deoarece va ajuta la identificarea participantelor care sunt cu adevărat interesate să participe la bootcamp și a celor care s-ar putea să nu fie pe deplin pregătite pentru angajamentul pe care îl presupune.
- Screening-ul inițial bazat pe răspunsul la prezentare: În urma prezentării, participantelor li se poate cere să își exprime interesul și disponibilitatea de a participa la bootcamp, fie printr-un răspuns scris, fie printr-un scurt interviu. Acest lucru va permite comitetului de selecție să evalueze seriozitatea și pregătirea fiecărei candidate, îmbunătățind în continuare procesul de selecție.

Concluzie

Programul Politik-Her Empowerment servește ca o piatră de temelie în călătoria spre cultivarea unei noi generații de lidere. Prin componente structurate, cum ar fi întâlniri față în față, masterclass-uri și studiu independent, acest program oferă participantelor cu abilitățile esențiale, cunoștințele și încrederea pentru a realiza schimbări semnificative în comunitățile lor. Procesul riguros de selecție pentru bootcamp asigură că cele mai dedicate și capabile participante sunt alese pentru a-și continua dezvoltarea în etapa finală.

Este important de subliniat rolul sprijinului continuu și al mentoratului. Tutorii, mentorii și formatorii sunt încurajați să mențină un mediu deschis, de susținere, încurajând creșterea fiecărei participante. Metodologiile și exemplele de activități prezentate în acest curriculum sunt concepute pentru a maximiza implicarea și pentru a crea un impact de durată.

Anexă: Exemple de activități

Pentru a sprijini în continuare implementarea Programului de formare, am realizat o anexă cu exemple de activități, realizate cu contribuția fiecărui partener. Această anexă include exemple de ateliere, studii de caz și activități interactive care au fost utilizate cu succes în contexte similare. Ele oferă îndrumare practică și inspirație pentru adaptarea programului la diferite contexte culturale și educaționale.

Aceste exemple nu sunt doar o resursă pentru furnizarea de formare de înaltă calitate, ci servesc, de asemenea, ca bază pentru îmbunătățire continuă și inovare în cadrul programului. Prin împărtășirea și învățarea din aceste exemple, toți partenerii pot contribui la succesul și sustenabilitatea continuă a proiectului Politik-Her.

ACTIVITATEA N.1 - ACȚIUNI PILOT (Project School)

MODUL	IMPACT SOCIAL ȘI INOVAȚIE
SUBIECT	Implicarea comunității, co-proiectare, comunicare
OBIECTIV	<ul style="list-style-type: none"> - promovarea și distribuirea metodelor, acțiunilor și principiilor învățate în timpul programului de formare în comunitățile locale - organizarea de mici evenimente cu implicarea cetățenilor locali pe teme acoperite de proiect
SCURTĂ DESCRIERE A ACTIVITĂȚII ȘI CONTEXTULUI	<p>O activitate importantă care îi ajută pe participanți să pună în practică ceea ce au învățat este co-proiectarea și punerea în aplicare a acțiunilor pilot și anume mici evenimente și/sau inițiative desfășurate la nivel local pentru implicarea cetățenilor în subiectele acoperite de proiect, precum și creșterea gradului de conștientizare.</p> <p>Acțiunile pilot au un format flexibil și pot utiliza o serie de activități, cum ar fi sesiuni de formare, întâlniri cu experți, ateliere și acțiuni locale, vizite, activități de cercetare și dezvoltare, campanii, workshop-uri în școli, festivaluri etc. O caracteristică esențială a unei acțiuni pilot este aspectul educațional și utilizarea unei abordări non-formale.</p> <p>Acțiunea pilot poate fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - O activitate de sensibilizare: Participanții sunt informați sau educați cu privire la un subiect sau o problemă, cu intenția de a le influența atitudinile, comportamentele, soluțiile sau răspunsurile în contextul lor local. La sfârșitul activității ei pot spune „am învățat asta” sau „sunt conștient de asta”. - O activitate de dezvoltare a competențelor: Participanții dezvoltă abilități pentru a răspunde nevoilor identificate. La sfârșitul activității ei pot spune: „pot face asta” sau „am capacitatea de a face asta”. - Munca în colaborare: Abilitățile și cunoștințele participanților servesc ca bază pentru a construi și dezvolta un rezultat (de exemplu, o campanie, ghiduri, recomandări etc.) și la sfârșit pot spune „am contribuit la dezvoltarea acestui lucru”. <p>Participanții vor lucra împreună pentru a defini tipul de acțiuni care urmează să fie testate, precum și grupul țintă și impactul care trebuie atins.</p> <p>Partenerii proiectului vor sprijini organizarea acțiunilor alese, atât din punct de vedere tehnic, cât și logistic.</p> <p>Procesul care ar trebui urmat în conceperea acțiunilor pilot presupune 5 etape, și anume:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Identificați problema de la care începeți și descrieți-o; 2) Descrieți scopul și obiectivele (modul în care abordați această problemă); 3) Descrieți toate grupurile care vor beneficia de proiect; 4) Descrieți tipul de activități care credeți că vă pot ajuta să vă atingeți obiectivele;

	<p>5) Descrieți ceea ce vă așteptați să realizați.</p> <p>În timpul proiectului, este esențial să se măsoare impactul acțiunilor. Impactul va fi măsurat nu numai cu indicatori cantitativi, cum ar fi: numărul de persoane atinse, numărul de politicieni care reacționează, numărul de vizualizări ale comunicării noastre. Vor fi analizați și indicatori de impact calitativi, cum ar fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Abilități personale și conștientizare - prin sondaje și ateliere - Îmbunătățirea competențelor și abilităților sociale, civice și interculturale ale tinerilor în domeniul cetățeniei active, măsurată prin sondaje periodice și prin conceperea unei metode de învățare și schimb de experiență care să aibă în centrul său această consolidare a capacităților. - Colaborări mai puternice între diverse părți interesate
DURATĂ	1 până la 3 luni
RESURSELE ȘI MATERIALELE NECESARE	Se recomandă să se prevadă un buget specific pentru fiecare grup (în funcție de disponibilitatea proiectului) și să se clarifice în prealabil modul de cheltuire a acestuia pentru activitățile propuse
INSTRUCȚIUNI PAS CU PAS	<p>Susținute de parteneri, sub coordonarea a unui partener cu experiență în domeniul implicării în comunitate, grupurile lucrează pentru elaborarea unui plan de acțiune, pornind de la definirea unei viziuni care trebuie urmărită și alegând acțiunile specifice necesare, identificând partenerii și definind grupurile țintă și mijloacele de comunicare utilizate pentru distribuirea mesajelor.</p> <p>De îndată ce acțiunile sunt stabilite, ele sunt descrise într-o Fișă de proiect pilot predefinită, pentru a face comparația mai ușoară între diferite acțiuni.</p> <p>Participantele stabilesc roluri și sarcini și, supervizate de echipa de proiect, desfășoară acțiunile, inclusiv monitorizarea și comunicarea.</p>
REFERINȚE (LINK-URI)	Acțiuni pilot ale proiectului eu-WISE – o scurtă descriere este disponibilă în „Ghidul practic pentru instruirea și creșterea capacității tinerilor de a fi susținători ai producției și consumului durabil”, unde sunt disponibile, de asemenea, toate acțiunile pilot din țările partenere. Raportul poate fi găsit la acest link: https://fairtrade-advocacy.org/our-work/key-topics/eu-wise-youth-citizens-project/

ACTIVITATEA N.2 - ȘCOALĂ PILOT (Project School)

MODUL	IMPACT SOCIAL ȘI INOVAȚIE
SUBIECT	Implicare, consolidarea rețelei, învățare
OBIECTIV	<ul style="list-style-type: none"> - crearea unei rețele între participanți, - inițierea unui proces de transfer de cunoștințe pe mai multe niveluri (participanți – participanți, participanți – experți) - co-proiectarea activităților care vor conduce la dezvoltarea acțiunilor pilot la nivel local.
SCURTĂ DESCRIERE A ACTIVITĂȚII ȘI CONTEXTULUI	<p>Ca punct final pentru consolidarea acțiunilor pilot, în cooperare cu toți partenerii, se poate organiza un eveniment internațional de schimb de experiență, numit Școala pilot.</p> <p>Școala pilot presupune o selecție a participanților la programul de formare realizat din fiecare țară parteneră, în scopul de a crește capacitatea de proiectare și de realizare a acțiunilor (pilot) de impact în comunitate.</p> <p>În Școala pilot sunt implicați între 5 și 7 participanți (în funcție de buget) și 2 membrii ai echipei de proiect, pentru fiecare partener al proiectului.</p> <p>Școala poate include mai multe sesiuni, printre care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentarea fiecărui context local și/sau a activității desfășurate la nivel local (de exemplu, analiza nevoilor, interviuri etc.), realizate de participantele implicate în programul de formare - discuții privind cele mai bune practici identificate și analizate în timpul formării - focus grupuri pentru dezvoltarea metodologiei și a calendarului acțiunilor pilot locale - vizite de studiu centrate pe temele principale acoperite de proiect (de exemplu, gen, schimbări climatice etc.) - ateliere participative cu experți și activiști <p>Toate activitățile au scopul de a învăța participanții cum să proiecteze și să implementeze acțiuni de impact și de creștere a gradului de conștientizare în comunități cu privire la subiectele acoperite de proiect.</p>
DURATĂ	De la 3 la 5 zile
RESURSELE ȘI MATERIALELE NECESARE	O sală de conferințe pentru modulele care implică lucru în grup sau prelegeri Experți în domeniile acoperite de proiect
INSTRUCȚIUNI PAS CU PAS	<p>Stabilirea agendei</p> <p>Schimb de informații cu partenerii pentru feedback și sugestii</p> <p>Invitarea experților</p> <p>Identificarea locațiilor pentru Școală și a partenerilor pentru vizitele de studiu</p> <p>Sprijinirea oaspeților pentru a găsi o cazare potrivită în apropierea locației (locațiilor) școlii</p> <p>Servicii de catering</p> <p>Pregătirea materialelor care urmează să fie date participanților (de exemplu materiale informative etc.)</p>

REFERINȚE (LINK-URI)	Școala pilot a proiectului eu-WISE – o scurtă descriere este disponibilă în „Ghidul practic de formare și creșterea capacității tinerilor de a fi susținători ai producției și consumului durabil”, care poate fi găsit la acest link: https://fairtrade-advocacy.org/our-work/key-topics/eu-wise-young-citizens-project/
----------------------	---

ACTIVITATEA N.3 - ÎNȚELEGEREA UNIUNII EUROPENE (Prime Minister)

MODUL	DEMOCRAȚIE ȘI IMPLICARE CIVICĂ
SUBIECT	Înțelegerea Uniunii Europene și a rolului său în democrația globală
OBIECTIV	Educarea tinerelor cu privire la structurile, oportunitățile și viitorul Uniunii Europene, crescând participarea acestora la alegerile europene. Aprofundarea înțelegerii obiectivelor Uniunii Europene, a funcțiilor sale democratice dincolo de frontierele naționale și a eforturilor sale de realizare a obiectivelor de dezvoltare durabilă (ODD) ale ONU, cu accent pe modul în care tinerii pot influența procesele decizionale ale UE.
SCURTĂ DESCRIERE A ACTIVITĂȚII ȘI CONTEXTULUI	Această activitate explorează structura și funcțiile UE, analizând modul în care democrația și legile se extind prin cooperare supranațională și diplomație. Integrează rolul UE în abordarea provocărilor globale, cum ar fi sărăcia și schimbările climatice, prin intermediul obiectivelor de dezvoltare durabilă. Sesiunea se concentrează, de asemenea, pe participarea tinerilor la modelarea unui viitor durabil și democratic.
DURATĂ	Această activitate necesită cel puțin 2 sesiuni de câte 2 ore fiecare.
RESURSELE ȘI MATERIALELE NECESARE	Prezentări privind istoria, structura UE Studiile de caz ale UE privind inițiativele pentru dezvoltare durabilă Instrumente interactive de sondare a opiniei publice (de exemplu, Kahoot sau Menti)
INSTRUCȚIUNI PAS CU PAS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducere în istoria Uniunii Europene și rolul său în evoluție în democrația globală (15 minute). 2. Discuții privind principalele funcții și acțiuni ale UE în contextul italian și internațional (20 de minute). 3. Sesiune interactivă privind obiectivele de dezvoltare durabilă și angajamentele UE (20 minute). 4. Discuții de grup privind modul în care tinerii pot participa activ și influența procesul decizional al UE, evidențiind exemple din inițiativele tinerilor ambasadori europeni (YEA) (20 minute). 5. Discuții finale privind importanța participării informate la alegerile europene și a strategiilor de implicare a tinerilor (15 minute).

ACTIVITATEA N.4 – UN SCAUN PENTRU DEMOCRAȚIE (Prime Minister)

MODUL	DEMOCRAȚIE ȘI IMPLICARE CIVICĂ
SUBIECT	Dialogul democratic
OBIECTIV	Implicarea participanților în discuții despre democrație, colectarea opiniilor lor și oferirea unei platforme pentru ca vocile lor să fie auzite.
SCURTĂ DESCRIERE A ACTIVITĂȚII ȘI CONTEXTULUI	Un Scaun pentru Democrație presupune instalarea a două scaune într-o zonă publică aglomerată și invitarea trecătorilor să discute despre democrație. Scopul său este de a colecta diverse opinii și idei privind angajamentul democratic și îmbunătățirea societății.
DURATĂ	Fiecare sesiune durează de obicei între în 30 și 60 minute, funcție de implicarea participanților.
RESURSELE ȘI MATERIALELE NECESARE	<ul style="list-style-type: none"> • Două scaune, de preferință pliabile pentru un transport ușor. • Pix și caiet pentru a lua notițe. • Postere pe spatele scaunelor. • O echipă de 2-4 de persoane pentru a facilita discuția.
INSTRUCȚIUNI PAS CU PAS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alegeți o locație aglomerată, cum ar fi o zonă de cumpărături și amplasați două scaune față în față. 2. Atașați postere informative pe spatele scaunelor. 3. Un membru al echipei stă pe un scaun având întrebări pregătite, în timp ce alții invită oamenii să se alăture discuției. 4. Implicați participanții cu întrebări predefinite sau spontane despre democrație. 5. Notați răspunsurile și orice informații semnificative. 6. Mulțumiți participanților și oferiți-le un pliant sau un alt material informativ. <p>Întrebările</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Care sunt primele cuvinte care îți vin în minte când te gândești la democrație? 2. Te simți liber când vine vorba de alegerea drumului vieții tale? Dacă răspunsul este doar „da” sau „nu”, urmați cu „în ce mod?” 3. Simți că ai vreo putere ca cetățean? Dacă răspunsul este doar „da” sau „nu”, urmați cu „în ce mod?” 4. De ce ai nevoie pentru a fi mai puternic?

ACTIVITATEA N.5 – LIMBAJUL NEROSTIT (Prime Minister)

MODUL	COMUNICARE
SUBIECT	Comunicare politică, limbaje tehnice ale politicii
OBIECTIV	Să identifice și să demonteze tiparele lingvistice înrădăcinate în prejudecăți și cis-hetero-patriarhat și să înțeleagă importanța utilizării limbajului extins și deconstruit.
SCURTĂ DESCRIERE A ACTIVITĂȚII ȘI CONTEXTULUI	Această sesiune va explora cuvinte și fraze discriminatorii adesea folosite inconștient în limbajul de zi cu zi. Vom analiza conotațiile istorice și politice ale celor mai cunoscute insulte, vom lucra pentru identificarea (sau crearea) soluțiilor lingvistice alternative și vom discuta semnificația incluzivității limbajului și evoluția sa continuă.
DURATĂ	2 ore (120 minute)
RESURSELE ȘI MATERIALELE NECESARE	<ul style="list-style-type: none"> • Dicționar și liste de cuvinte • Studii de caz și exemple de utilizare a limbajului în diferite contexte sociale • Resurse privind limbajul incluziv și experimente lingvistice • Ziare sau reviste
INSTRUCȚIUNI PAS CU PAS	<p>Introducere în impactul istoric și politic al limbajului (10 minute).</p> <p>Analiza expresiilor discriminatorii utilizate în viața de zi cu zi (15 minute).</p> <p>Sesiune interactivă pentru a identifica și propune fraze sau termeni alternativi (20 minute).</p> <p>Discuții privind principiile și practica limbajului incluziv (10 minute).</p> <p>Sesiune de Q&A și feedback interactiv cu publicul (5 minute).</p>

ACTIVITATEA N. 6 - ELABORAREA POLITICILOR PENTRU EGALITATEA DE GEN (RESET)

MODUL	ELABORAREA POLITICILOR PUBLICE
SUBIECT	Dezvoltarea de competențe de elaborare a politicilor publice, competențe sociale și de implicare civică
OBIECTIV	<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea procesului de elaborare a politicilor publice • Dezvoltarea abilităților de cercetare • Dezvoltarea abilităților analitice • Dezvoltarea gândirii critice • Consolidarea colaborării de grup • Creșterea implicării civice
SCURTĂ DESCRIERE A ACTIVITĂȚII ȘI CONTEXTULUI	Această activitate își propune să ajute femeile să înțeleagă procesul de elaborare a recomandărilor de politici publice. De la cercetare, la analiza datelor existente, la identificarea lacunelor și înțelegerea conceptului de integrare a genului, tinerele femei vor avea experiență practică în procesul de elaborare a politicilor publice și vor avea un impact direct asupra comunităților lor. Această activitate va ajuta fetele, de asemenea, să elaboreze recomandări de politici în WP4 și să înceapă să se gândească la problema pe care doresc să o abordeze prin intermediul proiectului. Activitatea poate implica elaborarea unei noi politici, modificarea unei politici existente sau pregătirea unor recomandări de politici. Deoarece această activitate este extinsă și necesită cercetare, RESET recomandă adăugarea unor elemente din activitate ca teme sau studiu independent pentru participante.
DURATĂ	Această activitate necesită cel puțin 2 sesiuni de câte 2 ore fiecare.
RESURSELE ȘI MATERIALELE NECESARE	Coli de hârtie și markere pentru brainstorming Acces la Internet pentru cercetare - laptop, telefoane, tablete Acces la politicile existente - platforme, documente, etc.
INSTRUCȚIUNI PAS CU PAS	<p><u>Etapa 1: Identificarea problemei</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Definirea problemei. 2. Realizarea unei analize de gen pentru a vă ajuta să identificați, să înțelegeți și să evaluați orice diferențe de gen în problema pe care ați identificat-o. 3. Definirea obiectivului pe termen lung pe care doriți să-l atingeți prin recomandările de politici. Asigurați-vă că abordați impactul diferit al problemei asupra femeilor și bărbaților și că includeți un angajament mai larg pentru îmbunătățirea egalității de gen. <p><u>Etapa 2: Elaborarea politicii</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cartografierea contextului politic pentru a înțelege ce politici există, cine influențează procesul etc. 2. Realizarea unei cartografieri a părților interesate - acest exercițiu oferă o cartografie a tuturor actorilor sociali cu influență asupra respectivei politici. Este important să știm ce instituții au puterea de a acționa și factorii cheie de decizie. 3. Realizarea unei cercetări, strângere de date – calitative sau cantitative – cu privire la politica în sine sau la procesul de politică, precum și la perspectivele părților interesate sau ale celor direct afectate de politica în

	<p>cauză. Pentru cercetare, definiți mai întâi premisele cercetării, colectați datele și apoi analizați-le.</p> <p>4. Dezvoltarea intervenției politice. Asigurați-vă că abordează criteriul eficienței: Care este analiza cost-beneficiu? și al eficacității: Cât de probabil este ca politica respectivă să atingă obiectivul? Și impactul său de gen: În ce măsură va contribui politica la o mai mare egalitate de gen? Intervenția remediază dezavantajele istorice dintre bărbați și femei?</p> <p>Etapa 3: Adoptarea politicii</p> <p>1. Stabiliți tacticile de advocacy. Acesta va fi constructiv sau combativ?</p> <p>2. Mobilizați-vă aliații. Dezvoltarea relațiilor și colaborarea în mod colectiv cu o diversitate de actori vă pot ajuta să vă lărgiți baza de sprijin, să aduceți noi competențe sau experiențe activităților dvs., să adăugați credibilitate activităților și să demonstrați diversitatea vocilor și perspectivelor care susțin inițiativa voastră politică.</p> <p>3. Creați mesajul. Mesajele eficiente sunt adaptate publicului țintă și îl inspiră să vi se alăture. Grupul țintă include persoane, organizații sau instituții care pot susține intervenția politică.</p> <p>4. Creați un plan de comunicare receptiv la perspectiva de gen. Creați strategia de comunicare prin efectuarea unei analize de gen, de exemplu, bărbații și femeile citesc publicațiile în mod diferit?</p>
REFERINȚE (LINK-URI)	<p>https://www.iri.org/wp-content/uploads/2020/03/gender-responsive_policymaking_handbook.032720.pdf</p>

ACTIVITATEA N.7 - DISCUȚII PRIVIND AȘTEPTĂRILE DE GEN (CPE)

MODUL	PERSPECTIVA DE GEN
SUBIECT	Rolurile de gen și inegalitățile de gen
OBIECTIV	<ul style="list-style-type: none"> - Să învețe cum să recunoască așteptările diferite ale societății față de fete și băieți, tineri bărbați și tinere femei - Să descopere și să discute așteptările și normele de gen cu care se confruntă oamenii - Să discute despre modul în care normele de gen afectează drepturile omului
SCURTĂ DESCRIERE A ACTIVITĂȚII ȘI CONTEXTULUI	<p>Inegalitățile de gen sunt încă o realitate importantă în majoritatea societăților în care trăim și afectează cele mai multe, dacă nu toate sferele vieții: de la educație, alegeri de carieră și dezvoltare profesională, de la viața de familie la politică, mass-media și asistență medicală pentru a numi doar câteva. Prin urmare, este extrem de relevant să înțelegem genul ca o construcție socială și modul în care ne afectează la nivel individual și social, precum și ceea ce se poate face pentru a contracara rolurile de gen patriarhale existente.</p> <p>Citiți mai multe: Probleme de gen. Un manual privind combaterea violenței de gen care afectează tinerii - al Consiliului European https://rm.coe.int/gender-matters-a-manual-on-addressing-gender-based-violence-affecting-/16809e1c34</p>
DURATĂ	120-180 min
RESURSELE ȘI MATERIALELE NECESARE	<p>postere/flipchart hârtie A3 hârtieA4/bloc notes 1 marker per participant</p>
INSTRUCȚIUNI PAS CU PAS	<p>Etapa 1 - Roluri de gen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lipește 5 coli de flipchart pe perete. Fiecare trebuie etichetată cu unul dintre următoarele titluri: Școală·Loc de muncă·Familie·Prietenii·Parteneriat/Relație. Fiecare coală este apoi împărțită în 2 coloane <i>băieți/tineri bărbați</i> și fete / <i>tinere femei</i>. 2. Întrebați participanții cu privire la fiecare dintre cele 5 titluri-etichetă despre așteptările pe care le au de la băieți/ tineri și de la fete/ femei tinere (10 min) 3. Invitați participanții să completeze flipchart-ul cu ideile lor (10 min) 4. Împărțiți participanții în 5 grupuri și cereți fiecăruia dintre ei să se concentreze pe una dintre cele 5 etichete și să discute (20 min): Care sunt diferențele dintre așteptările și solicitările față de fete și cele față de băieți? Ce ai vrea să schimbi? Vedeți avantaje, dezavantaje/ consecințe negative ale acestor așteptări? Cum crezi că se poate schimba acest lucru? 5. Discuție în grup (30 min) <ul style="list-style-type: none"> • Au fost ușor de identificat așteptările de gen în prima

	<p>parte a activității?</p> <ul style="list-style-type: none"> • De unde vin așteptările legate de gen ale oamenilor? Cine le stabilește? • Este ușor pentru băieți și fete/ tineri bărbați și femei tinere să îndeplinească aceste așteptări? Care sunt dificultățile? • Cine ajută la promovarea acestor așteptări? • Cum le promovăm noi înșine (conștient sau inconștient)? • Te-ai simțit vreodată presat de așteptările de gen? Cum s-a simțit? Cum ai reacționat? • Ai făcut vreodată presiuni asupra altora pentru a se conforma așteptărilor de gen? Cum credeți că i-ar fi făcut pe ceilalți să se simtă? • Ai contestat vreodată așteptările sau normele de gen? Cum a fost acceptată provocarea voastră? Au existat consecințe? <p>***scurtă pauză**</p> <p>Etapa 2 - Rolurile și inegalitățile de gen</p> <p>6. Prezentați rezultatele Barometrului egalității de Gen în țara dumneavoastră și în Europa. https://eige.europa.eu/gender-equality-index/2023/country</p> <p>7. Împărțiți participanții în grupuri mici, fiecare concentrându-se pe un singur domeniu: muncă, bani, cunoștințe, timp, putere, sănătate, violență (domeniile Barometrului egalității de Gen). Cereți-le să identifice care dintre așteptările de gen discutate anterior ar putea avea un rol în modelarea inegalităților, după cum rezultă din Barometrul privind egalitatea de gen. Ce alte roluri de gen cred ei că ar putea duce la inegalități de gen?</p> <p>8 . Discuție de grup. Fiecare grup mic poate împărtăși principalele puncte care rezultă din discuție.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pot așteptările sau cerințele de gen să încalce drepturile omului? Ce drepturi și cum sunt încălcate? • Cum am putea noi sau organizația noastră să lucrăm pentru a aborda stereotipurile și așteptările de gen dăunătoare? • Ce se poate face pentru a promova egalitatea de gen în rândul tinerilor? • Ce ați schimba în societate pentru a promova egalitatea de gen?
REFERINȚE (LINK-URI)	<p>Activitate adaptată după: Aspecte legate de gen. Un manual privind combaterea violenței de gen care afectează tinerii - al Consiliului Europei https://rm.coe.int/gender-matters-a-manual-on-addressing-gender-based-violence-affecting-/16809e1c34</p> <p>- Așteptări mai mari, pagina 99</p>

ACTIVITATEA N.8 - ABORDAREA SOCIAL MEDIA PE PROBLEME DE GEN (CPE)

MODUL	PERSPECTIVA DE GEN
SUBIECT	Rolurile de gen și social media
OBIECTIV	<ul style="list-style-type: none"> - Înțelegerea naturii sociale a rolurilor de gen și a mecanismelor și agenților socializării de gen - Să exploreze și să reflecteze asupra experiențelor personale ale socializării de gen - creșterea gradului de conștientizare a impactului social media asupra construirii rolurilor de gen și încurajarea gândirii critice în această privință
SCURTĂ DESCRIERE A ACTIVITĂȚII ȘI CONTEXTULUI	<p>Inegalitățile de gen sunt încă o realitate importantă în majoritatea societăților în care trăim și afectează cele mai multe, dacă nu toate sferele vieții: educație, alegeri de carieră și dezvoltare profesională, viața de familie, politică, mass-media și asistență medicală pentru a numi doar câteva. Prin urmare, este extrem de relevant să înțelegem genul ca o construcție socială și modul în care ne afectează la nivel individual și social, precum și ceea ce se poate face pentru a contracara rolurile patriarhale existente de gen.</p> <p>Citiți mai multe: Probleme de gen. Un manual al Consiliului Europei privind combaterea violenței de gen care afectează tinerii https://rm.coe.int/gender-matters-a-manual-on-addressing-gender-based-violence-affecting-/16809e1c34</p>
DURATĂ	90 min
RESURSELE ȘI MATERIALELE NECESARE	<p>Documentare prealabilă pentru facilitator:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificați care sunt numele primilor 5 bărbați și 5 femei influenți pe Instagram din țara dvs - Telefoane cu aplicația Instagram - participanții pot folosi propriile telefoane - Conexiune Internet - Coli flipchart - Markere
INSTRUCȚIUNI PAS CU PAS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Împărțiți participanții în grupuri mai mici de trei. Fiecare grup primește două coli A3/ hârtie flipchart 2. Cereți grupurilor mici să revizuiască ultimele 5 postări ale celor 5 femei și 5 bărbați influenceri. Ei vor scrie pe coli „calitățile/caracteristicile” și „interesele” pe care le identifică la bărbați și femei așa cum sunt prezentate în profilurile de social media ale influencerilor (30-40 min) 3. Participanții se întorc în grupul mare și împărtășesc ceea ce au identificat. Puncte de discuție: <ul style="list-style-type: none"> - care dintre aceste caracteristici ale bărbaților și femeilor sunt biologice, de neschimbat și care sunt alegeri/ rezultat al socializării - găsiți diferențe între așteptările privind bărbații și cele privind femeile (de exemplu, tendințe spre dominare/ supunere, "bărbați neglijenți" vs. "fată curată"

	<ul style="list-style-type: none"> - efectele socializării de gen asupra propriilor alegeri (carieră, hobby-uri, comportament sau chiar personalitate) - discutați despre capacitatea de a negocia între așteptările sociale pe care le simți și preferințele proprii, presiunile sociale și pedepsele (în funcție de contexte sociale diferite) - ce se întâmplă cu persoanele care nu se încadrează în normele de gen, inclusiv persoanele non-binare - ce putem face pentru a contesta stereotipurile despre rolurile de gen fixe? - cum poate fi prevenită violența bazată pe gen împotriva persoanelor care nu se încadrează în „normele de gen”? Cum putem acționa cu toții împotriva ei? - reflectați asupra momentelor noastre de prejudecăți atunci când întâlnim pe altcineva care nu se potrivește cu „cutia noastră de gen” și cum putem dezvolta mai multă conștientizare de sine și să promovăm incluziunea. - <i>Atenție: Participanții pot avea diverse experiențe și opinii și poate fi, de asemenea, "un declanșator" pentru unii participanți, adică participanți care se confruntă cu disforie de gen și/ sau provin din medii cu norme stricte de gen</i>
REFERINȚE (LINK-URI)	<p>Activitate adaptată după</p> <p>Aspecte legate de gen. Un manual al Consiliului Europei privind combaterea violenței de gen care afectează tinerii https://rm.coe.int/gender-matters-a-manual-on-addressing-gender-based-violence-affecting-/16809e1c34 - Genul într-o cutie, pagina 90</p>

Propunere initiative feministe /imputernicire politica sau sociala la nivelul comunitatii

Formular inscriere in programul de coaching oferit de echipa PolitikHer. Participantele la programul de training sunt invitate sa completeze acest formular prin care isi exprima interesul de a participa in programul de coaching.

Calitatea propunerii inscrite alaturi de participarea la activitatile anterioare din program reprezinta criteriu de selectie pentru participarea la bootcampul din Napoli. Termen inscriere 11 Octombrie 2024.

* Indicates required question

1. Nume, Prenume *

2. Care este tema/titlul initiativei pe care vreti sa o derulati in cadrul programului PolitikHer? *

3. Care este scopul initiativei pe care vreti sa o derulati in cadrul programului PolitikHer? Descrieti pe scurt ce schimbare v-ati dori sa obtineti prin implementarea acestei initiative (100 cuvinte) *

4. Descrieti pe scurt de ce ati ales aceasta tema de lucru (maxim 300 cuvinte) *
- puteti da informatii despre experientele personale care v-au starnit interesul pentru subiectul ales, probleme pe care le-ati observat la nivelul comunitatii, informatii statistice, evenimente istorice care v-au influentat perspectiva

5. Cum va propuneti sa implicati alti actori in activitatile pe care le planificati? (ex: sa selectati participanti, sa comunicati cu institutii de la nivel local/ alte organizatii/ scoala/ universitate, vizibilitate eveniment la nivelul comunitatii) - max 200 cuvinte *

6. Enumerati principalele activitati/ pasi pe care aveti nevoie sa le implementati pentru a pune in practica cu succes aceasta initiativa (200 cuvinte) *

7. Cum/ cu ce ti-ai dori sa fii sustinuta de catre echipa PolitikHER pe parcursul pregatirii si implementarii initiativei?

8. In ce perioada ai disponibilitate sa organizezi aceasta initiativa? Indica lunile in care esti dispusa la lucrezi la planificarea activitatii si luna in care planifici sa implementezi activitatea. Recomandam ca in total sa aloci un minim de 40 ore pentru planificare si implementare.

9. Aveti disponibilitate si va doriti sa participati la bootcampul din Napoli din perioada *
29 noiembrie - 3 decembrie?

Mark only one oval.

Da

Nu

Other: _____

10. Doriti sa adaugati alte informatii sau sa ne comunicati ceva?

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

